

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र

(संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अन्तर्गत एक स्वायत्त न्यास)

होटल जनपथ भवन, जनपथ, नई दिल्ली-110 001

दिनांक:07.07.2021

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय कला केंद्र, नई दिल्ली "निदेशक", राष्ट्रीय पाण्डुलिपि मिशन के पद के लिए निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित करता है। चयन पे मैट्रिक्स लेवल 13-ए(अकादमी) में 1,31,100-2,16,600/- रुपये (पूर्व-संशोधित स्केल 37,400/-67,000+9000/- ग्रेड पे) के साथ प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर होगी।

शैक्षिक और अन्य योग्यता / अनुभव:

आवश्यक

- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से संस्कृत / पाली / प्राकृत / अरबी / फारसी / भारतीय भाषाओं (शास्त्रीय और आधुनिक) में मास्टर्स डिग्री
- (ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विद्या-वाचस्पति/शोध (डॉक्टरेट) डिग्री
- 2.(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों / शोध संस्थानों से एसोसिएट प्रोफेसर के अनुरूप पद पर वेतन मैट्रिक्स लेवल 13 ए 1,31,100/-2,16,600 /- रु. (पूर्व-संशोधित स्केल पी.बी.-4, 37400-67000 + 9000 रु. ग्रेड पे) पर हो।

या

- (ii) निदेशक या समकक्ष पे मैट्रिक्स लेवल 13 में (पूर्व-संशोधित स्केल पीबी-4, 37400-67000रु. + रु.8700रु. ग्रेड पे) एवं उपर्युक्त स्वायत्तशासी संस्थानों / शोधरत् प्रतिष्ठित पुस्तकालयों/ पाण्डुलिपियों के क्षेत्रीय कार्यों का न्यूनतम 2 वर्षों के अनुभव के साथ वेतन मैट्रिक्स स्तर 13 (पूर्व-संशोधित स्केल पर पी.बी.-4 37400-67000रु. + 8700रु.जीपी) पर हो ।

वांछित

पांडुलिपियों में शोध का अनुभव / पांडुलिपियों के साथ प्रशासनिक अनुभव।
आयु सीमा : 60 वर्ष

अंतिम तिथि :

शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को अपने आवेदन के साथ पिछले 5 वर्षों (2015-16 से 2019-20) के लिए पूर्ण और अद्यतन वार्षिक कार्य-निष्पादन एवं आंकलन/मूल्यांकन रिपोर्ट(एपीएआर डोजियर) (निजी क्षेत्र से आवेदक के मामले में प्रदर्शन रिपोर्ट) के साथ सत्यनिष्ठा और सतर्कता निकासी प्रमाण पत्र के साथ उचित माध्यम से अग्रेषित करना होगा। संलग्न प्रोफार्मा में आवेदन निदेशक (प्रशासन), इंदिरा

गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र होटल जनपथ भवन, जनपथ, नई दिल्ली 110001 को भेजा जाना चाहिए ताकि रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 30 दिनों के भीतर इस केन्द्र के कार्यालय में पहुंच जाए।

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय कला केंद्र वैध आधार पर किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार रखता है। साक्षात्कार और नियुक्ति के लिए आवेदन के चयन के बारे में इंदिरा गांधी राष्ट्रीय कला केंद्र का निर्णय अंतिम और मान्य होगा।

निदेशक (प्रशासन)

इं.गा.रा.क.केन्द्र

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र
निदेशक (राष्ट्रीय पाण्डुलिपि मिशन) पद के लिए आवेदन प्रपत्र

फोटो

पासपोर्ट
साइज का
फोटो

1. नाम एवं पता (बड़े अक्षरों में) :
2. पिता का नाम :
3. जन्मतिथि / आयु :
4. राष्ट्रियता :
5. पत्र व्यवहार का पता :
- दूरभाष नम्बर मोबाइल/इमेल/आईडी :
6. स्थायी पता :
7. केंद्र / राज्य सरकारी नियमों के तहत
सेवानिवृत्ति की तिथि :
(*सरकारी क्षेत्र के तहत काम करने
वाले उम्मीदवारों के लिए)
8. शैक्षणिक योग्यता (दसवीं कक्षा से प्रारम्भ
होकर आगे तक)

योग्यता	उत्तीर्ण वर्ष	विश्वविद्यालय/ संस्थान	अंक प्रतिशत	कक्षा /श्रेणी

9. क्या आप अपेक्षित पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक योग्यता / व्यावसायिक योग्यता रखते हैं। (यदि आपकी शैक्षणिक योग्यता नियमों में निर्धारित योग्यता में से किसी एक के समकक्ष है, तो उस प्रधिकरण का उल्लेख करें):
10. कृपया स्पष्ट बताएं कि आप द्वारा दी गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के रूप में आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं।
11. रोजगार विवरण, तिथिनुसार दें यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग शीट पर अपने हस्ताक्षर के साथ सत्यापित करके संलग्न करें ।

कार्यालय संस्थान/संगठन	पदनाम	कब से कब तक	i) वेतनमान ii) मूल वेतन iii) ग्रेड पे iv) वर्तमान / पिछले ग्रेड पे एवं वेतनमान	कार्य की प्रकृति का विवरण(यदि अपेक्षित हो तो अलग से विवरण दें

12. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति / अनुबंध के आधार पर है तो कृपया बताएं:
 - (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
 - (ख) अनुबंध के आधार पर नियुक्ति की अवधि

- (ग) वर्तमान वेतनमान
(घ) आपके मूल कार्यालय /संगठन में वर्तमान वेतनमान (यदि आप वहाँ थे):
(ङ) मूल कार्यालय / संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं
(नोट: एक अलग शीट संलग्न करें, यदि स्थान अपर्याप्त है)

13. अन्य सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप पद की योग्यता के अनुसार आवश्यक समझते हो तो, उसे भी दें ।

- i) अन्य शैक्षणिक योग्यता
ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण
iii) उपर्युक्त रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में विहित कार्यों के अतिरिक्त अन्य कार्यों का अनुभव हो तो दें

नोट- (यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट पर संलग्न करें)

14. टिप्पणी: उम्मीदवार इस संबंध में जानकारी उपलब्ध कराएँ :

- (i) रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएँ
(ii) पुरस्कार / छात्रवृत्ति / कार्यालय द्वारा जारी प्रशंसा-पत्र
(iii) व्यावसायिक निकायों / संस्थानों / समाजिक समुदाय के साथ संबद्धता और
(iv) कोई अन्य जानकारी

(नोट: एक अलग शीट संलग्न करें, यदि स्थान अपर्याप्त है)

15. जिस सेवा से संबंधित हो :

16. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या (अस्थायी) अर्ध-स्थायी या स्थायी

17. वर्तमान रोजगार के बारे में अन्य विवरण । कृपया बताएं कि क्या इसके तहत कार्य करते हैं:

- (क) केंद्र सरकार
(ख) राज्य सरकार
(ग) स्वायत्त संगठन
(घ) सरकारी उपक्रम
(ङ) विश्वविद्यालय/मान्यता प्राप्त शोध संस्थान

18. क्या आप संशोधित वेतनमान पर कार्य कर रहे हैं? यदि हाँ, तो वह तिथि दें जिसमें से संशोधन हुआ था और पूर्व-संशोधित वेतनमान को भी इंगित करता है ।

19. वर्तमान प्रतिमाह कुल पारिश्रमिक

मैंने सावधानीपूर्वक रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन को देख लिया है और मुझे विश्वास है कि चयन समिति पद का चयन करते समय सभी सम्बन्धित दस्तावेजों का आकलन करेगी।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

दिनांक :

स्थान :

नियोक्ता / मुख्य कार्यालय / अग्रोषण प्राधिकरण के द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाणपत्र - प्रमाणित किया जाता है:-

- (i) प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त प्रपत्र में श्री/श्रीमती.....द्वारा दी गई शैक्षणिक योग्यताओं और अनुभव संबंधी जानकारी सही है । साथ ही यह सत्यापित किया जाता है कि आवेदक सतर्कता दृष्टिकोण से सुस्पष्ट है ।
- (ii) आवेदक का पिछले 5 वर्षों का एसीआर डोजियर आवेदन के साथ संलग्न है
- (iii) आवेदक के संवर्ग(कैडर) नियंत्रण प्राधिकारी ने उपर्युक्त पद के लिए आवेदन करने के लिए अपनी मंजूरी दे दी है।

हस्ताक्षर
नाम और पदनाम
(कार्यालय सील)